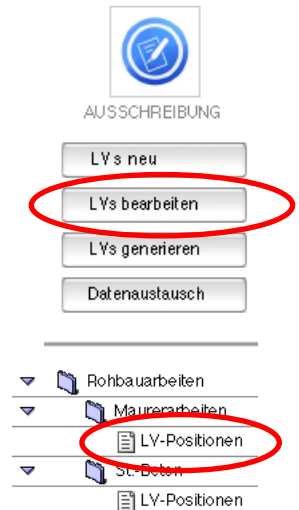


1) Öffnen Sie die Datei "Start". Klicken Sie in der Symbolpalette auf das ava.bau oder nurLV! Symbol. Das jeweilige Programm wird geöffnet.

2) Wählen Sie im Anfang den Button *LV bearbeiten*.

3) Klicken Sie auf ein LV- Dokument. Sie sehen eine Positionsliste. Um weitere leere Positionen anzulegen, klicken Sie auf den Button "+neu" in der Kopfzeile.



## LV per drag and drop:

1) Klicken Sie auf den Button " Texte" in der Kopfzeile, um die Standard-Texte zu öffnen. Diese werden am rechten Bildschirmrand als Liste geöffnet.

2) Markieren Sie in den Standard-Texten ein Dateisymbol durch kurzes Anklicken. Anschließend ziehen Sie dieses Symbol in das entsprechende Feld innerhalb Ihrer Ausschreibung.

*Sollte drag and drop deaktiviert sein, schalten Sie es im Menü Ablage unter Voreinstellung unter Programm ein.*

