

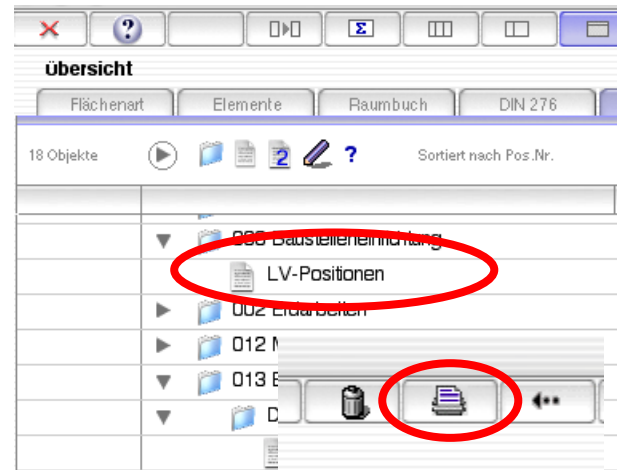
Lose Drucken

Lose Drucken

Der Ausdruck zusammenhängender Lose kann direkt aus einem beliebigen LV heraus gestartet werden.

Rufen Sie ein beliebiges Leistungsverzeichnis auf.

Klicken Sie dort auf das Druckersymbol.



Sie erhalten folgende Druck-Dialogbox: Wählen Sie dort die Option "Sortierung nach Losen".

ava.bau fügt nun für den Ausdruck alle zu einem Los gehörigen LVs zusammen und druckt diese als ein Paket aus. Ein Los-Summenblatt erhalten Sie über die Aktivierung der Option "nur Summen".

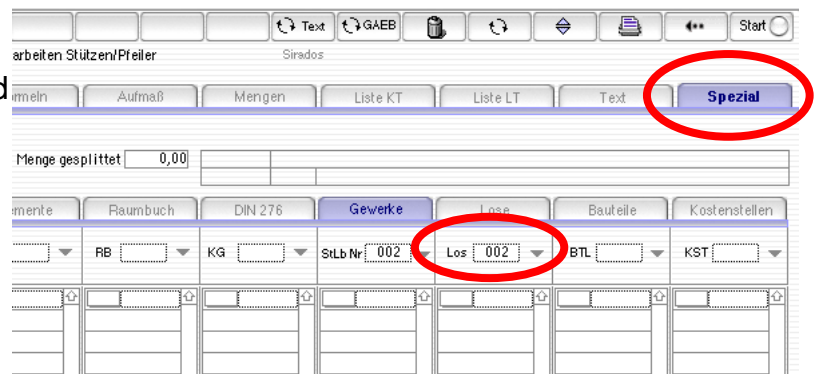


Lose zuordnen

Rufen Sie ein beliebiges Leistungsverzeichnis auf (siehe oben).

Wählen Sie dort den Kartenreiter "Spezial" und tragen Sie dort in das Feld "Lose" eine Losnummer oder einen eigenen Begriff ein.

Ein vorangestellte dreistellige Los-Nummer sollte beibehalten werden. Um alle aufgerufenen Positionen diesem Losnamen zuzuordnen, klicken Sie auf den nebenstehenden grauen Pfeil.



Es können somit alle oder nur einzelne Positionen aus einem LV einem bestimmten Los zugeordnet werden.

Wenn Sie zusätzlich in der Strukturansicht (Kartenreiter "Lose") eine Los-Struktur angelegt haben und Los-Dokumente mit derselben vorangestellten dreistelligen Nummer bezeichnen, werden über diese Struktur ebenfalls die entsprechenden Positionen aufgerufen und können gedruckt und bearbeitet werden.

Weitere Informationen bei
KÖLSCH & KONSORTEN
 In der Burg 18, 61169 Friedberg
 Tel.: 06031 - 69 30 19
 Fax: 06031 - 69 30 18
 Mail: info@koelsch-konsorten.de
 Web: www.koelsch-konsorten.de