

Gewerke / Titel / Lose Drucken

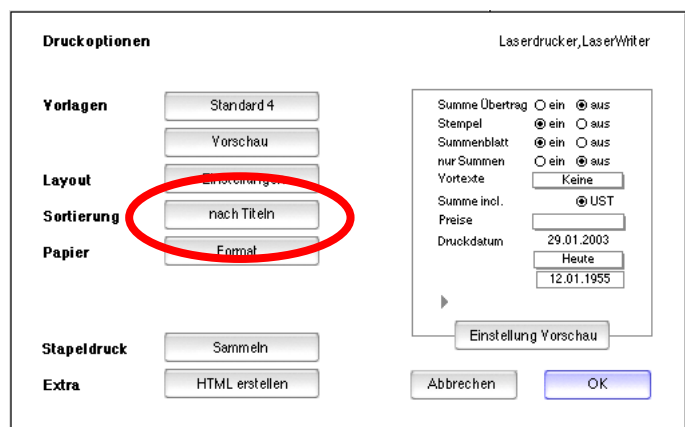
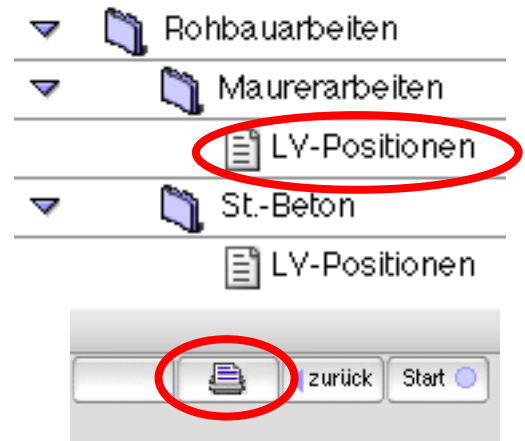
Das Drucken

Der Ausdruck zusammenehöriger Leistungsverzeichnisse kann direkt aus einem beliebigen LV heraus gestartet werden.

Rufen Sie ein beliebiges Leistungsverzeichnis auf. Klicken Sie dort auf das Druckersymbol. Sie erhalten die abgebildete Druck-Dialogbox: Wählen Sie dort die Option "Sortierung". Dort können Sie eine ganze Reihe von Kriterien auswählen. Die wichtigsten sind wohl: "Gewerke", "Titel", "Lose", "DIN 276" u.a.

Darüber hinaus kann noch geordnet nach "Elementen", "Bauteilen", "Kostenstellen" und "Raumbuch" gedruckt werden. ava.bau fügt für den Ausdruck alle zu dem gewählten Kriterium gehörigen LVs zusammen und druckt diese als ein Paket aus.

Zusätzlich können entsprechende Summenblätter einzeln oder als Anhang zu den LVs generiert werden.

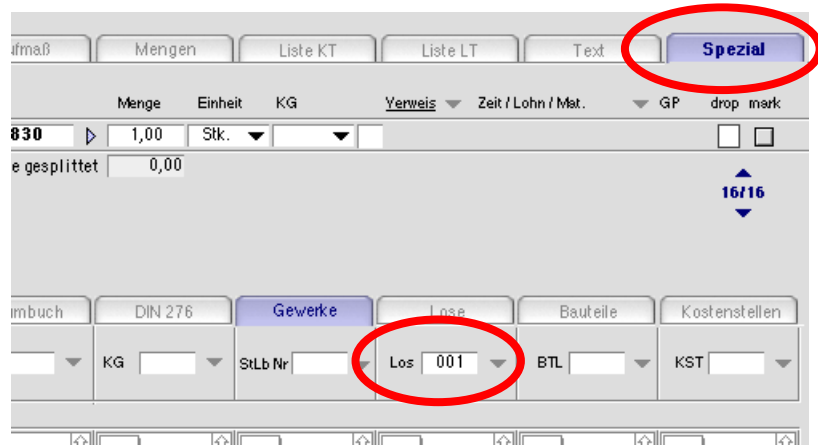


Das Zuordnen

Rufen Sie ein beliebiges Leistungsverzeichnis auf (siehe oben).

Wählen Sie dort den Kartenreiter "Spezial" und tragen Sie in das gewünschte Kriterium, z.B. "Lose", eine Nummer oder einen eigenen Begriff mit vorangestellter dreistelliger Nummer ein.

Um alle aufgerufenen Positionen diesem Kriterium zuzuordnen, klicken Sie auf den nebenstehenden grauen Pfeil.



Es können somit alle oder nur einzelne Positionen aus einem LV einem bestimmten Kriterium zugeordnet werden. Eine Position kann bis zu 6 verschiedenen Kriterien zugeordnet und später ausgewertet werden. Auch ein splitten der Mengen auf mehrere Kriterien ist möglich.

Weitere Informationen bei
KÖLSCH & KONSORTEN

In der Bug 18, 61169 Friedberg
Tel.: 06031 - 69 30 19
Fax: 06031 - 69 30 18
Mail: info@koelsch-konsorten.de
Web: www.koelsch-konsorten.de