



Quickstart

Vorab:

Für jedes Projekt wird eine Datei angelegt, in der alle zu (einem) diesem Projekt gehörenden Daten gespeichert sind. Sie können mehrere Projekte gleichzeitig öffnen. Für die Demoversion ist bereits ein Projekt angelegt. Sie können keine weiteren Projekte anlegen.

Funktionen

Sie können mit diesem Programm folgende Dinge u.a. tun:

- Honorarermittlungen erstellen und abrechnen
- Soll - Stunden ermitteln und diese an Hand der Ist - Stunden auswerten.
(eine Stundenerfassung ist nicht Bestandteil dieses Programmes, kann aber dazu erworben werden)
- Recourcenplanung für Mitarbeiter und Geldeinsatz erstellen
- Leistungsstände und Budgetierungen vornehmen und auswerten
- Den Projektüberschuss ermitteln

Die Daten werden nach Leistungsphasen oder Monaten getrennt in einer Jahresübersicht ausgewertet. Desweiteren werden die einzelnen Bearbeitungsphasen (Vorkalkulationen, Angebote, Aufträge und Abrechnungen) detailliert und mit grafischer Auswertung dargestellt.

Erste Schritte

KOSTENpunkt benötigt folgende Grunddaten

- 1) Die anrechenbaren Baukosten (es genügt zunächst eine Schätzung)
- 2) Das Anfangs- und Enddatum von den Leistungsphasen 1-4, LP 5-7 und LP 8-9
- 3) Den durchschnittlichen Stundensatz der Mitarbeiter
(hier sollten die Nebenkosten und sonstige Bürokosten mit kalkuliert sein)

Aus diesen drei Größen berechnet das Programm u.a.:

- 1) Die Soll-Stundenvorgabe, also wie lange pro Leistungsphase an dem Projekt gearbeitet werden darf
- 2) Die von Ihnen bestimmten Rückstellungen (Gewinn) pro Leistungsphase
- 3) Sowie die Gewinnchancen pro Leistungsphase und für das gesamte Projekt

Schritt 1:

Öffnen Sie das Programm "Demo"
Das Passwort lautet ebenfalls "Demo"

Schritt 2:

Klicken Sie auf den Button "Liste"



Sie erhalten eine Liste der bereits in diesem Demo-Projekt angelegten Berechnungen. Dies können eine Vorkalkulation, ein Angebot, ein Auftrag oder diverse Abrechnungen sein.

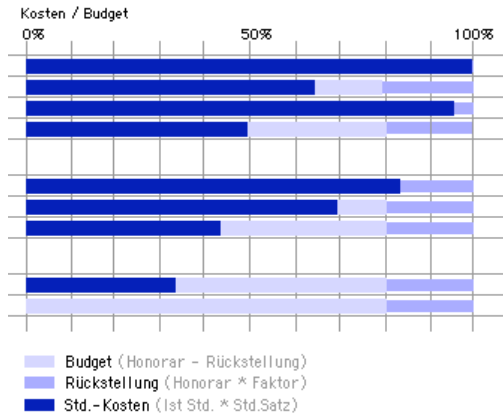
Klicken Sie die erste Zeile an (Auftrag).
Sie erhalten eine tabellarische Übersicht über den bereits angelegten Auftrag.

Hier wir Ihnen:
das ermittelte Honorar
das zur Verfügung stehende Budget
die errechnete Soll-Stunden-Vorgabe
die Rahmentermeine der einzelnen Leistungsphasen sowie
die bereits eingegeben Ist-Stunden und
die berechnete Rückstellung (entspricht dem Überschuss) angezeigt.

	Übersicht	Honorar	Budget	Soll	Termine	Ist	Überschuss
Auftrag							
Leistungsphasen		Honorar	Budget	Soll-Std. ges.	Dauer	Ist-Std. ges.	Rückstellung
1. Grundlagenermittlung		3.004	2.403	40	2	30	601
2. Vorplanung		3.504	2.803	47	2	30	701
3. Entwurfsplanung		5.507	4.405	73	1	100	1.102
4. Genehmigungsplanung		3.004	2.403	40	1	30	601
Zwischensumme 1-4		15.019	12.014	200		100	3.004

Über die Kartenreiter erreichen Sie diejenigen Tabellen, die darunter stehenden Spalten mit Zahlen füllen.
 Unter dem Kartenreiter "Ist" und "Überschuss" sehen Sie auch die grafischen Auswertungen.

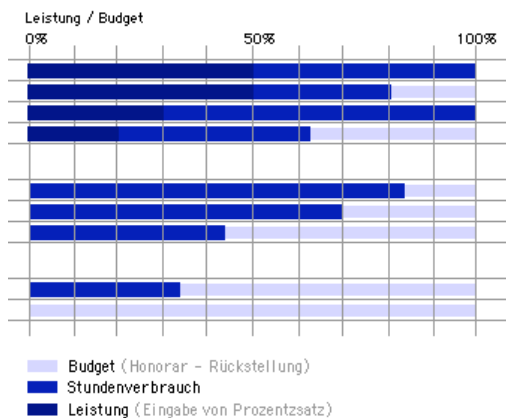
Über den Kartenreiter "Überschuss" wird Ihnen ein grafischer Überblick, nach Leistungsphasen getrennt, über das Projekt gegeben.



Über den Button "Leistung" (Button liegt auf dem blauen Querbalken) erreichen Sie die zweite wichtige Tabelle, die den Vergleich von erbrachter Leistung zu verbrauchten Stunden anzeigt.



Der mittelblaue Balken sollte hier immer kürzer als der dunkelblaue sein. Andernfalls, wie unten dargestellt, bedeutet dies, dass die durch Stundenverbrauch entstandenen Kosten über dem bisher erbrachten Leistungsstand liegen. D.h. es wurden, gemessen am Leistungsstand, zu viele Stunden verbraucht.



Weitergehende Informationen und Hilfe bei

KÖLSCH & KONSORTEN
In der Burg 18
61169 Friedberg

Tel: 06031 69 30 19
Fax: 06031 69 30 18
info@koelsch-konsorten.de
www.koelsch-konsorten.de

Anhang

Nachstehende Grafik verdeutlicht den strukturellen Zusammenhang der Daten.

